



Ref.No: COE/2025/03

Dated: 03-Jan-2025

Exam Fee Submission by Students (University Campuses and Affiliated Colleges) for 1st Semester (Batch2023 of Pre-Ph.D., Batch2024 of UG / PG/ PGD / Integrated)

In continuation to the earlier circular(s) by the University through which the students were informed to fill the Pre-Exam (Course / Paper Selection) form, all the students (University Campuses and Affiliated Colleges) of 1st Sem (Batch2023 of Pre-Ph.D., Batch2024 of UG / PG/ PGD / Integrated) are now advised to submit their examination fee using the same portal (<https://hnbgu.samarth.edu.in>) by following the procedure mentioned ahead:

1. Login using your Enrollment No. at <https://hnbgu.samarth.edu.in>
2. Click on (Menu) Examination → Registration → Click Here for Examination Form
3. In the (section) Examination Session, select your Person with Disabilities (PwD) Status (if applicable, else select Not Applicable)
4. Click on the (buttons) Submit → Click Here for Payment

The dates of payment of examination fees (as per the University Prospectus 2024-25) for 1st Sem (Batch2023 of Pre-Ph.D., Batch2024 of UG / PG/ PGD / Integrated) students (of University Campuses & Affiliated Colleges) are mentioned ahead:

Start Date of Payment (Exam Fees Submission)	Last Date of Payment (Without Late Fee)	Last Date of Payment (With Late Fee of Rs.3000)
06-Jan-2025	15-Jan-2025	18-Jan-2025

Note: The students must note that since no update is possible in the examination form after the submission of exam fee, hence they must ensure that details filled by them earlier are correct. For any issued related to 1st semester Exam Fee payment, please write an email to hnbgusamarth@gmail.com.


Controller of Examinations

Copy for information and necessary action to:

- 1- All Deans/HoDs/Campus Director of University Campuses.
- 2- All Principal/Director of Affiliated Colleges/Institutes.
- 3- DSW/Proctor/Chief Hostel Warden.
- 4- PS to Registrar/Finance Officer.
- 5- PS to VC for Information of Hon'ble Vice-Chancellor.
- 6- All DR/AR/SO (Examination)
- 7- University Samarath Project Management Unit/Co-ordinator e-Gov,/I/c DPU to provide all necessary technical support.
- 8- System Manager (I/c) PRO for University website and wide publicity.
- 9- All Notice Board.
- 10- Guard file.


Controller of Examinations



Ref.No: COE/2025/03

Dated: 03-Jan-2025

प्रथम सेमेस्टर परीक्षा शुल्क भुगतान के सम्बन्ध में

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व परिपत्रों के क्रम में, जिसके माध्यम से छात्र-छात्राओं को प्री-एग्जाम (कोर्स/पेपर चयन) फॉर्म आवेदन करने हेतु सूचित किया गया था, उक्त के क्रम में प्रथम सेमेस्टर (प्री-पीएचडी बैच 2023, यूजी/पीजी/पीजीडी/इन्टीग्रेटेड बैच 2024) के सभी छात्रों (विश्वविद्यालय परिसर और संबद्ध कॉलेज) को अब आगे दी गई प्रक्रिया का पालन करके समर्थ पोर्टल (<https://hnbgu.samarth.edu.in>) पर अपना परीक्षा शुल्क जमा करें।

1. समर्थ पोर्टल (<https://hnbgu.samarth.edu.in>) पर पंजीकरण संख्या द्वारा Login करें।
2. Menu में Examination → Registration → Click Here for Examination Form पर क्लिक करें।
3. यदि आप दिव्यांगजन हैं तो Examination Session में Person with Disabilities (PwD) Status भरें, अन्यथा Not Applicable चुनें।
4. Submit बटन पर क्लिक करें → तत्पश्चात् Payment बटन द्वारा भुगतान करें।

सभी प्रथम सेमेस्टर (प्री-पीएचडी बैच 2023, यूजी/पीजी/पीजीडी/इन्टीग्रेटेड बैच 2024) के छात्र-छात्राओं (विश्वविद्यालय परिसरों और संबद्ध कॉलेजों) के परीक्षा शुल्क (विश्वविद्यालय निर्देशिका 2024-25 के अनुसार) भुगतान की तिथि निम्नवत् है-

भुगतान शुल्क की आरम्भ तिथि	भुगतान शुल्क की अन्तिम तिथि (बिना विलम्ब शुल्क)	भुगतान शुल्क की अन्तिम तिथि (विलम्ब शुल्क रू0 3000/-सहित)
06-Jan-2025	15-Jan-2025	18-Jan-2025

नोट: छात्र-छात्राएं ध्यान दें कि परीक्षा शुल्क जमा करने के पश्चात् परीक्षा फॉर्म में कोई भी परिवर्तन संभव नहीं है, अतः यह सुनिश्चित कर लें कि उनके द्वारा दिये गए विवरण सही हैं। प्रथम सेमेस्टर परीक्षा शुल्क भुगतान से संबंधित किसी भी समस्या के लिए, कृपया hnbgu.samarth@gmail.com पर ईमेल करें।


परीक्षा नियंत्रक

निम्न को सूचनार्थ-

1. विश्वविद्यालय के समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/परिसर निदेशक।
2. सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान के समस्त प्राचार्य/निदेशक।
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/मुख्य नियन्ता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक।
4. कुलसचिव/वित्त अधिकारी महोदय के सादर सूचनार्थ।
5. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
6. जनसम्पर्क अधिकारी को सूचनार्थ।
7. समस्त सहायक कुलसचिव/उपकुलसचिव।
8. विश्वविद्यालय के समर्थ प्रोजेक्ट मैनेजमेंट अनुभाग/प्रभारी, डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र/कोर्डिनेटर ई0गर्वनेन्स।
9. सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
10. विश्वविद्यालय सूचना पट हेतु।
11. गार्ड फाइल।


परीक्षा नियंत्रक