कार्यालय : प्राचार्य, डी.ए.वी. महाविद्यालय, देहरादून

निविदा

2019—2020

डी.ए.वी. महाविद्यालय, देहरादून
"वाहन पार्किंग स्टैण्ड व्यवस्था"
हेतु निविदा फार्म एवं शर्तें

निविदा क्रमांक : DAV/07/2019-20/15/ Vehicle Stand **कीमत रु. 590/-**

(रुपये पाँच सो नब्बे मात्र)

TENDER SCHEDULE

निविदा विज्ञप्ति क्रमांक : DAV/07/2019-20/15/ Vehicle Stand

S.No.	Schedule	Start Date & Time	Expiry Date & Time
1	Download of Tender from College website www.davcollege.in	21-07-2019 10.00 a.m.	12-08-2019 05.00 p.m.
2.	Bid Submission by Post (Speed post / Registered post)	22-07-2019 10.00 a.m.	12-08-2019 05.00 p.m.
3.	Physical submission of bid document by hand	22-07-2019 10.00 a.m.	12-08-2019 05.00 p.m.
4.	Opening of Sealed bids	13-08-2019 11.00 a.m.	Venue: Office of Principal, DAV(PG) College, Dehradun

निविदा में माँगे गए दस्तावेजों की हार्ड कॉपी 12.08.2019 तक सायंकाल 05.00 बजे तक स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/स्वयं या अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होकर कार्यालय प्राचार्य, डी.ए.वी. महाविद्यालय, देहरादून में जमा करें। पोस्टल विलम्ब के लिए कार्यालय किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

संपर्क – 0135–2743555

निविदा प्रस्तुत करने संबंधी सामान्य निर्देश–

प्रत्येक निविदादाता को निविदा के रूप में सीील्ड लिफाफा प्रस्तुत करना होगा जिसमें Technical व Financial bid दोनों संयुक्त रूप में उपलब्ध हों।

लिफाफे में निविदा रखे जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों की सूची–

1. निविदा प्रपत्र (Website से download) का क्रय कीमत रु. 590.00 (रुपये पाँच सो नब्बे मात्र) राष्ट्रीयकृत बैंक के चैक/ड्राफ्ट के रूप में संलग्न करें।

2. धरोहर राशि रुपये 25,000/–(रुपये पच्चीस हजार मात्र) निविदा पत्र का मूल्य व जमानत राशि के डिमान्ड ड्राफ्ट आदि संलग्न करना अनिवार्य होगा। किसी भी राष्ट्रीय बैंक से जारी बैंक ड्राफ्ट की मूलप्रति के रूप में निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

लिफाफे में रखे जाने वाले अन्य अनिवार्य दस्तावेजों की सूचीः–

1. मूल निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर एवं सील सहित। (downloaded from website)
2. निविदाकार को निविदा फार्म के साथ सरकारी विभाग/चयनित जनप्रतिनिधि अधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाण–पत्र (01.06.2019 के बाद जारी किया गया हो)।
3. वित्तीय वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 (एसेसमेंन्ट ईयर 16–17, 17–18 एवं 18–19) का आयकर रिटर्न जमा करने की स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रति।
4. निविदाकार का श्रम विभाग में पंजीकृत होने का वैध प्रमाण–पत्र (यदि उपलब्ध हो)
5. नोटरी द्वारा सत्यापित किसी भी प्रकार का कर बकाया न होने का मूल शपथ–पत्र।
6. 100 रु. के नान–ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित घोषणा पत्र (मूल प्रति)
7. पैन कार्ड की सत्यापित छायाप्रति।
8. जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
9. अनुभव प्रमाण–पत्र (यदि हो)

निविदाकार लिफाफे में उक्त वर्णित सभी दस्तावेजों को रखकर अपना पूरा पता बाहर अंकित कर सील बंद करेंगे। सबसे ऊपर **"वाहन पार्किंग स्टैण्ड सेवा"** व्यवस्था हेतु निविदा क्र. **DAV/07/2019-20/15/ Vehicle Stand** अंकित करेंगे।

वाहन पार्किंग स्टैण्ड व्यवस्था हेतु नियम एवं शर्तें

1. डी.ए.वी. महाविद्यालय के परिसर में आने वाले दो पहिया, तीन पहिया एवं चार पहिया वाहनों की सुरक्षा हेतु वर्ष 2019–20 के लिये निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र वेबसाईट davpgcollege.in से डाउनलोड किये जा सकेंगे।
2. निविदा जमा करने की निर्धारित अवधि के पश्चात् प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जावेगी। निविदा फार्म का मूल्य रु. 590.00 (रुपये पाँच सो नब्बे मात्र) (डिमांड ड्राफ्ट रूप में) निर्धारित हैं यह राशि किसी भी दशा में वापसी योग्य नहीं है।
3. निविदा के साथ अमानती राशि रुपये 25,000/ (रुपये पच्चीस हजार मात्र) (डिमांड ड्राफ्ट रूप में) जमा करनी होगी। अमानत राशि पर ब्याज देय नहीं होगा।
4. अधोहस्ताक्षरी को किसी भी एक निविदा/सभी शर्तों में संशोधन करने का अधिकार होगा।
5. निविदाकार को निविदा फार्म के साथ सरकारी विभाग/अधिकारी/चयनित जनप्रतिनिधि द्वारा जारी चरित्र प्रमाण–पत्र (01.06.2019 के बाद जारी किया गया हो) की मूल प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. वाहन स्टेण्ड डी.ए.वी. महाविद्यायल, देहरादून में केवल निर्धारित स्थानों पर ही लगाया जायेगा। इन स्थानों के अलावा अन्य किसी भी स्थान में अधोहस्ताक्षरी के स्वीकृति एवं निर्देशानुसार ही वाहन पार्किंग स्टैण्ड लगाया जा सकता है।
7. निविदाकार को निर्धारित स्टैण्ड की जगह की साफ–सफाई व्यवस्था एवं अन्य आवश्यक व्यवस्थाएं स्वयं के व्यय पर करनी होगी।

8. महाविद्यालय के परिसर में प्रवेश सालि पर पार्किंग हेतु वाहन को प्रिंटेड पर्ची जिसमें ठेकेदार का नाम, दिनांक, वाहन क्रमांक, पर्ची नम्बर, राशि हिन्दी में दर्ज हो, देनी होगी, जिसका शुल्क वाहन के प्रवेश के समय देय होगा।

9. निविदाकार वाहन स्टैण्ड का ठेका अन्य किसी भी व्यक्ति को नहीं दे सकेंगे तथा उसे अपने कार्यकर्ताओं की डयूटी एवं नाम फोटोमय परिचय पत्र की सूची आवश्यक रूप से अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में देना होगा व स्टैण्ड के सामने निर्धारित दर सूची का (बड़े अक्षरों में) का बोर्ड, प्रबंघन द्वारा चिन्हित स्थलों पर **4x3** फुट की आकार में लिखकर टांगना होगा। कार्य पर लगाए गए कार्यकर्ताओं को कार्य के समय निर्धारित परिचय पत्र को धारण करना होगा। साथ ही कार्य पर लगाये जाने वाले कायकर्ताओं का चरित्र सत्यापन प्रमाण–पत्र जो चयनित जनप्रतिनिधि, सरकारी अधिकारी/विभाग द्वारा जारी किया गया हो, को 45 दिन के अन्दर देना अनिवार्य होगा।

10. महाविद्यालय के शिक्षकों, कर्मचारियों, पोस्टमैंनों एवं बाहर के डाक लाये हुये कर्मचारियों, परीक्षकों तथा पुलिस व सरकारी अधिकारियों के वाहनों आदि से किराया नहीं लिया जावेगा। महाविद्यालय के लिए उपकरण/सामग्री लोन वाले वाहनों से वाहन पार्किंग किराया नहीं लिया जावेगा।

11. वाहन स्टैण्ड 10 घण्टे (प्रातः 7.30 से सायं 5.30 बजे तक) खुला रहेगा। रखे हुये वाहनो में से यदि कोई वाहन 10 घण्टे से अधिक समय तक नहीं उठाया जाता है तो उसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी कार्यालय एव पुलिस स्टेशन में देना आवश्यक होगा।

12. वाहन स्टैण्ड की दिन प्रतिदिन की निगरानी एवं देखरेख महाविद्यालय के चीफ प्रॉक्टर/उनके द्वारा नामित अधिकारी/प्राक्टर द्वारा की जायेगी। निविदाकार को उनके निर्देश का पालन करना अनिवार्य होगा। संबंधित अधिकारी द्वारा आकस्मिक रूप से वाहन स्टैण्ड का निरीक्षण किया जायेगा निरीक्षण उपरांत रिपोर्ट महाविद्यालय प्राचार्य जायेगी।

13. निविदकार से महाविद्यालय के कर्मचारी या जनता की बीच किसी प्रकार का यदि वाद–विवाद होता हो तो महाविद्यालय प्राचार्य का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

14. सफल निविदाकार को स्वीकृत निविदा राशि 12 मासिक किश्तों में जमा करना होगा। प्रथम मासिक किश्त की राशि ठेका प्रारंभ करने के पूर्व अग्रिम राशि के रूप में महाविद्यालय के एकाउंटस कार्यालय में जमा करना होगा। तदोपरान्त ही ठेका प्रारम्भ किया जा सकेगा। आगामी मासिक किश्तों की प्रतिमाह अग्रिम राशि महाविद्यालय के उक्त कार्यालय में प्रत्येक माह की 10 तारीख तक जमा करना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि के पश्चात् किश्त जमा न करने की स्थिति में प्रतिदिन 100 रु. विलम्ब शुल्क अधिरोपित किया जायेगा। इसके बावजूद भी 01 माह तक निर्धारित राशि जमा न करने पर निविदा को निरस्त कर अमानती राशि राजसात कर ली जायेगी।

15. वाहन स्टैण्ड के लिये किराये की दरें निम्नवत निर्धारित की जाती हैं–

क्र. सं.	**वाहन शुल्क**	**एक बार (अधिकतम 10 घंटों के लिए)**
1	मोटर साईकिल, स्कूटर एवं स्कूटी	5/–
2.	तीन व चार पहिया वाहन	10/–

<u>नोट</u> : 10 घंटे की पार्किंग शुल्क की पर्ची दिये जाने के पश्चात यदि बार–बार वाहन स्टैण्ड लाया और वापस ले जाया जाता है तब प्रत्येक बार का किराया कालम के अनुसार देय होगा।

16. वाहन मालिक को वाहन स्टैण्ड से वाहन स्टैण्ड से वाहन बाहर/वापिस ले जाते समय दी गयी पर्ची को निविदाकार को अनिवार्यतः वापस करना होगा।
17. वाहन स्टैण्ड में रखे जाने वाले स्कूटर, मोटरों आदि की सुरक्षा की पूर्ण जिम्मेदारी निविदाकार की होगी। वाहन स्टैण्ड में रखा हुआ वाहन यदि चोरी होता है तथा उसका चोकन वाहन मालिक के पास उपलब्ध रहता है तो वाहन की कीमत निविदाकार को देनी होगी। इसके लिये कार्यालय किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा। वाहन मालिक वाहन चोरी/क्षति होने की स्थिति में ठेकेदार के विरुद्ध एफ.आई.आर. दर्ज कराने व अन्य कानूनी कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र होंगे।
18. महाविद्यालय वाहन पार्किंग स्टैण्ड में रेट सूची दर के साथ मोटे एवं बड़े अक्षरों में आवश्यक से निविदाकार को लगानी होगी। निर्धारित दर से अधिक राशि वसूली की शिकायत होने पर, यदि सत्य पाया गया, तो ठेकेदार को प्रथत बार रु. 5000/– (पाँच हजार) जुर्माना तथा दूसरी बार शिकायत प्राप्त होने पर रु. 10000/– (दस हजार) का जुर्माना एवं तीसरी बार शिकायत प्राप्त होने पर ठेका निरस्त किया जा सकता है। इस संदर्भ में अंतिम निर्णय महाविद्यालय के प्राचार्य का मान्य होगा।
19. निविदाकार को निविदा के साथ श्रम विभाग में पंजीकृत होंने का प्रमाण–पत्र (यदि उपलब्ध है) संलग्न करना होगा। सफल निविदाकार को ठेका अवधि में श्रम कानून नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा। पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न जमा करने की पावती की छायाप्रति एवं पैन कार्ड व जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
20. सफल निविदाकार को निर्धारित मासिक किस्तों की राशि अग्रिम के रूप में महाविद्यालय के एकाउंट कार्यालय में नियमित रूप से जमा करना अनिवार्य होगा। जमा करने की सूचना प्रतिमाह महाविद्यालय के चीफ प्राक्टर को भी देना अनिवार्य होगा।
21. यदि ठेकेदार द्वारा किराये की दर पर ऐसे वाहन/कार/ऑटो खड़े किये जाते हैं जिनके कोई महाविद्यालय से कोई सम्बन्ध नहीं है, ऐसी स्थिति पाये जाने पर अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा 10,000/– (दस हजार) तक का जुर्माना निविदाकार के ऊपर सुरक्षा व्यस्था में कमी मानते हुए लगाया जा सकता है।
22. कार्य संतोषजनक न पाये जाने पर महाविद्यालय के चीफ प्राक्टर की संस्तुति पर ठेका निरस्त किया जा सकता है।
23. कार्य प्रारम्भ के पूर्व सफल निविदाकार को कार्य व्यवस्था में सम्बन्धित 100 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अधोहस्ताक्षरकर्ता के साथ अनुबंध निष्पादित करना अनिवार्य होगा।
24. निविदा अवधि समाप्त के बाद जब तक कोई वैकल्पिक व्यवस्था उपलब्ध नहीं होती है, तब तक निविदाकार को पूर्ववतः नियम, शर्तों एवं उसी दर पर निविदाकार्य को संचालित करना अनिवार्य होगा तथा इसके लिए निविदाकार बाध्य होगा।
25. सफल निविदाकार द्वारा लगाए गए कर्मचारियों की किसी भी प्रकार की क्षति, दुर्घटना आदि के लिये यह कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा और न ही, किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति दी जायेगी। इसकी पूर्ण जिम्मेदारी निविदाकार की होगी।
26. स्वीकृत निविदा, स्वीकृति की तिथि से सामान्यतः एक वर्ष की समयावधि तक अथवा आगामी निविदा स्वीकृत होने तक प्रभावशील रहेगी।
27. किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय देहरादून होगा।
28. महाविद्यालय द्वारा उक्त हेतु गठित समिति को महाविद्यालय हित में किसी भी अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त/अमान्य करने का अधिकार होगा।

29. वाहन पार्किंग में निविदाकार के संलग्न कर्मचारी किसी भी प्रकार का अभद्र व्यवहार नहीं करेंगे व नशे का सेवन नहीं करेंगे। यदि वे ऐसा करते हुए या किए हुए पाये जाते हैं तो संबंधित कर्मचारी एवं निविदाकार स्वयं वैधानिक कार्यवाही के भागी होंगे एवं 10000 रु. तक का जुर्माना निविदाकार को महाविद्यालय द्वारा किया जा सकेगा।

30. वाहन पार्किंग स्टैण्ड व्यवस्था के ठेके की वार्षित न्यूनत/रिजर्व राशि रु. 2.00 लाख + 18 प्रतिशत जी.एस.टी. अतिरिक्त होगी। इससे कम राशि की निविदा स्वीकार योग्य नहीं होगी।

31. तकनीकी व वित्तीय बोली/निविदा जमा करने हेतु इस निविदा प्रपत्र के पृष्ठ संख्या 8 व 9 को पूर्णतया माँगी गयी जानकारी के अनुसार सम्बंधित निविदाकार/फर्म को अपने प्रिटेंड लैटर पैड पर भरकर, हस्ताक्षर कर व सभी मूल व अन्य दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ लिफाफे में सील करके डाक या व्यक्तिगत रूप से दिनांक 3.7.2019 सायं 5 बजे तक महाविद्यालय में प्राप्त किया जाना स्वयं सुनिश्चित करना होगा। इसके पश्चात् प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

प्राचार्य

डी.ए.वी. महाविद्यालय, देहरादून

डी.ए.वी. महाविद्यालय, देहरादून परिसर में वाहन पार्किंग स्टैण्ड व्यवस्था हेतु

तकनीकी बिड हेतु निविदा प्रपत्र

(पूर्ण रूप से भर कर एवं हस्ताक्षरीत कर पृष्ठ 8 के साथ पृष्ठ 9 को लिफाफे को सील बंद करें एवं लिफाफे पर इसे प्रिंटेड लैटर पैड पर जमा करें। अपना/फर्म का नाम स्पष्ट रूप से उल्लेखित करें)

निविदाकार द्वारा तकनीकी बिड हेतु प्रस्तुत की जाने वाली जानकारी

क्र.सं.	तकनीकी मापदण्ड हेतु अनिवार्य दस्तावेज	निविदाकार के द्वारा टिक किया जावें। पृष्ठ क्र. दशायें		परीक्षण समिति द्वारा टिक किया जावें।	
		हाँ	नही	हाँ	नहीं
1	धरोहर राशि रुपये 25000/— (पच्चीस हजार मात्र) का मूल रूप में डिमांड ड्राफ्ट				
2	निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर एवं सील सहित। (महाविद्यायल के वेबसाइड से डाउनलोड की गयी निविदा का पृष्ठ 8)				
3	निविदा फार्म के साथ समक्ष विभाग/अधिकारी/प्रतिनिधि द्वारा जारी मूल चरित्र प्रमाण—पत्र (01.06.2019 के बाद जारी किया गया हो)				
4.	वित्तीय वर्ष 2015—16, 2016—17 एवं 2018—19 का आयकर रिटर्न जमा करने की स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रतियाँ				
5.	निविदाकार का श्रम विभाग में पंजीकृत होने का वैध प्रमाण—पत्र (यदि हो तो)				
6.	नोटरी द्वारा सत्यापित किसी भी प्रकार का कर बकाया न होने का मूल शपथ—पत्र				
7.	100 रु. के नान—ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित घोषणा पत्र (मूल प्रति)				
8.	पैन कार्ड की सत्यापित छायाप्रति।				
9.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण—पत्र				
10.	निविदा प्रपत्र की कीमत हेतु रु. 590 का मूल रूप में डिमांड ड्राफ्ट				

निविदाकर्ता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर ....
निविदाकर्ता संस्था प्रमुख का नाम ....

संस्था का नाम एवं पूर्ण पता ....

.

....

.

मो.नं. ....

.

ई—मेल ....
मुहर

डी.ए.वी. महाविद्यालय, देहरादून के परिसर में वाहन पार्किंग स्टैण्ड व्यवस्था हेतु

वित्तीय बिड हेतु प्रपत्र
(तकनीकी बिड प्रपत्र के साथ जमा करने हेतु)

रेट सूची

मैं/हम (फर्म) .... डी.ए.वी. महाविद्यालय परिसर में वाहन पार्किंग स्टैण्ड हेतु नीचे अंकित दर से ठेक का कार्य लेना चाहता हूँ।

वार्षिक रुपये ....शब्दों में वार्षिक रु. ....

....

नोट : प्राइस बिड वित्तीय बोली केवल न्यूनतम/रिजर्व प्राईस रु0 2.00 लाख (दो लाख मात्र) + 18 प्रतिशत जी.एस.टी. अतिरिक्त से अधिक ही स्वीकार की जायेगी तथा अधिकतम धनराशि की बोली जो कि कुल वार्षिक धनराशि होगी। अंकित करने वाले तथा इस सम्बन्ध में गठित समिति के अनुमोदन के उपरांत उक्त निविदा हेतु सफल निविदाकार का चयन किया जायेगा। तथा इस राशि को बारह महीनों में बांटकर प्रत्येक माह की 10 तारीख तक सम्बंधित धनराशि महाविद्यालय के एकाउंट आफिस में एडवांस के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा।

दिनांक : ....

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम : ....

पूरा पता : ....

फोन एवं मोबा. नं. ....

ई–मेल : ....

(with seal/ stamp)

घोषणा–पत्र

(100/– रुपये नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाये)

1. मैं/हम भारत का/के नागरिक हूँ/हैं।
2. मैं/हम भारतीय संविदा अधिनियम के अनुसार निविदाकार्य के लिये सक्षम हूँ/हैं।
3. मुझे/हमें उत्तराखण्ड शासन के किसी भी विभाग द्वारा निविदा कार्य से बहिष्कृत नहीं किया गया है।
4. मैं/हम किसी ऐस कान्ट्रेक्टर जो कि उत्तराखण्ड शासन के किसी विभाग द्वारा बहिष्कृत किया गया हो न तो अभिकर्त्ता हूँ/हैं और न ही उसके लिये कार्य करता हूँ/करते हैं।
5. मेरे/हमारे द्वारा महाविद्यालय में वाहन पार्किंग स्टैण्ड की व्यवस्था की गुणवत्ता ठीक न पाये जाने पर उससे जो नुकसान होगा, उसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी/हमारी स्वयं की होगी।
6. मेरे/हमारे द्वारा निविदा की शर्तों के अलावा अन्य कोई शर्तें प्रस्तुत नहीं की गयी है। यदि अन्य कोई शर्तें प्रस्तुत की गयी हैं, तो उसे अमान्य माना जाये।
7. मेरा/हमारा महाविद्यालय, देहरादून के किसी अधिकारी/कर्मचारी से संबंध नहीं है।
8. मैं/हम अपने कर्मचारियों को मिनिमम वेजेज एक्ट के प्रावधानों के अनुसार अकुशल दर पर भुगतान करूँगा/करेंगे।
9. मेरी/हमारी संस्था के विरुद्ध न तो एफ.आई.आर. दर्ज है और न ही किसी सक्षम न्यायालय में प्रकरण विचाराधीन है और न ही सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध घोषित किया गया है।
10. मैं/हम बालश्रम अधिनियम/श्रम कानून के प्रावधानों का पूर्णतः पालन करूँगा/करेंगे।
11. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत जानकारी सही है। असत्य पाये जाने पर मेरे/हमारे विरुद्ध विधिसम्मत कार्यवाही किए जाने पर मैं/हम स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहेंगे।

दिनांक : ....

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम : ....

पूरा पता : ....

फोन एवं मोबा. नं. ....

ई–मेल : ....